

## SOLICITUD DE PERMISO DE RODAJE

Rellenar el formulario y enviarlo a Alcoi Film Office  
por fax: 965 537153 o por e-mail: [filmoffice@alcoi.org](mailto:filmoffice@alcoi.org)

### 1.- TÍTULO DE LA PRODUCCIÓN:

### 2.- DATOS SOLICITANTE

Productora / Empresa	
CIF / D.N.I. :	
Dirección:	
Municipio:	
C.P.	
País	
Persona de contacto:	
Móvil:	
Tel.:	
Fax :	
E-mail:	
Web:	

### 3.- TIPO DE PRODUCCIÓN

<input type="checkbox"/> Largometraje	<input type="checkbox"/> TV movie	<input type="checkbox"/> Spot publicitario	<input type="checkbox"/> Foto
<input type="checkbox"/> Cortometraje	<input type="checkbox"/> Serie TV	<input type="checkbox"/> Video corporativo	<input type="checkbox"/> Otros (especificar)
<input type="checkbox"/> Documental	<input type="checkbox"/> Programa TV	<input type="checkbox"/> Video - Clip	

### 4.- TIPO DE RODAJE

- Rodaje sencillo, sin reserva de ocupación de vía pública. Sin utilización de materiales que obstaculicen a los peatones, conductores y/o la normal actividad comercial o social.
- Rodaje con Ocupación de Vía Pública – Corte Peatonal
  - Corte parcial: Paso intermitente – corta duración (de 1 a 3 minutos)
  - Corte total: Prohibido el paso total o intermitentes de larga duración
- Rodaje con Ocupación de Vía Pública – Corte de Tráfico
  - Cortes intermitentes – corta duración (de 1 a 3 minutos)
  - Cortes totales o intermitentes de larga duración (más de 5 minutos)
  - Rodaje con cámara car o similares
- Rodaje con animales, explosiones u otros FX (lluvia, nieve...)

### 5.- PLAN DE RODAJE PREVISTO

FASE	Nº DÍAS / Nº SEMANAS	FECHAS (DESDE/HASTA)	LUGAR
PREPARACIÓN			
MONTAJE DECORADOS			
RODAJE			
DESMONTAJE			
DECORADOS			

### 6.- EQUIPO TÉCNICO –ARTÍSTICO

Director / Realizador	
Productor Ejecutivo	
Director de Producción	
Director de Fotografía	
Actores principales	

### 7.- SINOPSIS

### 8.- DATOS RESERVA DE RODAJE - OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA. *Se recomienda adjuntar planos.*

LOCALIZACIONES	Acera o Calzada	m <sup>2</sup>	Fecha

### 9.- DATOS RESERVA DE APARCAMIENTO – OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA *Se recomienda adjuntar planos.*

LOCALIZACIÓN	MODELO VEHÍCULO	m	Fecha

### 10.- CORTE PEATONAL

Localización	Policía	Tipo	Horario	Fecha

### 11.- CORTE DE TRÁFICO

Localización	Policía	Tipo	Horario	Fecha

### 12.- OTRAS NECESIDADES.

Se recomienda adjuntar planos y una breve descripción (actividad, lugar, fecha, horario...)

<b>Mobiliario urbano</b>	
<b>Alumbrado público</b>	
<b>Empresa pública de limpieza</b>	
<b>Bomberos</b>	
<b>Otros (especificar)</b>	

### 13.- OBSERVACIONES

### 14.- SEGURO. Adjuntar copia de póliza y resguardo de pago.

Nombre de la aseguradora:

Número de la póliza:

Franquicia:

### 15.- DATOS IMPACTO ECONÓMICO DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Los datos solicitados a continuación serán confidenciales y únicamente utilizados para estudiar y evaluar el impacto del sector audiovisual en nuestra ciudad y/o región.

CONCEPTO	NACIONAL	COMUNITAT VALENCIANA	LOCAL	UNIDADES	NOTAS
PRESUPUESTO / COSTE TOTAL				€ (EUROS)	
TOTAL PERNOCTACIONES				PERNOCTACIONES	TOTAL PERSONAS x NOCHES
TOTAL SESIONES DE FIGURACION				SESIONES	
TOTAL FIGURANTES / EXTRAS				FIGURANTES / EXTRAS	
TOTAL PERSONAS CONTRATADAS				PERSONAS	INCLUYE PERSONAL DE CONSTRUCCION DE DECORADOS PERO NO FIGURACION
TOTAL EMPRESAS CONTRATADAS				EMPRESAS	

#### 16.- CIFRA DE INVERSIÓN LOCAL PREVISTA POR SECTORES

.....€ en turismo (hoteles restauración, transporte)  
 .....€ en empleo (equipo técnico-artístico)  
 .....€ en servicios producción (construcción decorados, platós, iluminación, alquiler equipos...)  
 .....€ en localización (alquiler propiedades, permisos rodaje, seguridad, etc. )

#### 17.- DATOS PRODUCCIÓN

PRODUCTORA	NOMBRE PRODUCTORA / PAIS	%	IMPORTE PARTICIPACION
LOCAL			€
COMUNITAT VALENCIANA			€
ESPAÑA			€
EUROPEA			€
INTERNACIONALES			€

#### 18.- DISTRIBUCIÓN PREVISTA PARA LA PRODUCCIÓN (salas, canales de emisión, revistas, países...)

TIPO	NOMBRE (FESTIVAL, CADENA TV, REVISTA...)	FECHA ESTRENO / PASE	MUNICIPIO	PAIS
CINES				
TV				
WEB				

*La productora es la única y absoluta responsable en caso de cualquier demanda, proceso o juicio por daños personales o a la propiedad que ocurran o se puedan derivar del ejercicio de las actividades del solicitante, sus empleados u otros. Se deberán respetar las ordenanzas municipales en todas las filmaciones y sesiones fotográficas, teniendo en cuenta, además, la especial protección de los edificios históricos, Parques Naturales etc. Este permiso puede ser revocado en cualquier momento. Alcoi Film Office debe aparecer en los títulos de crédito de la producción. Se notificará a esta oficina el día del estreno, distribución y/o emisión de la producción. Se hará entrega de una copia de la producción (DVD o VHS) así como de cuatro fotografías tipo fijas y making off para la promoción de Alcoi como Film Office y/o de la Comunitat Valenciana Film Commission*

Como beneficiario de un servicio de colaboración de la Alcoi Film Office en la producción audiovisual y con el objeto de cumplir con sus funciones, es decir la captación y promoción del municipio de Alcoi, declaro que son ciertos los datos facilitados y me comprometo a entregar y facilitar los datos, documentos y materiales citados anteriormente.

**DOCUMENTOS Y MATERIALES A ADJUNTAR (presentados en papel y en CD o DVD):**

- **Fotografías y materiales en soporte digital que acrediten:**
  - **En la gala de estreno:**
    - Fotografías de la colocación de paneles divulgativos de las instalaciones y logo de Alcoi Film Office.
    - Fotografías de la inclusión del logotipo de Alcoi Film Office en el decorado y/o photo-call.
    - Fotografías de la presencia del material publicitario y/o promocional aportado por Alcoi Film Office.
  - **Aparición del logo en los títulos de crédito e inclusión del logo de Alcoi Film Office:**
    - Copia de la obra audiovisual en DVD.
    - Carteles
    - Press-book
    - Fotocromos
    - Making off
    - Carátula DVD
    - Invitaciones
    - Otros soportes
- **Dossier de prensa de la producción audiovisual.** Recopilación del material aparecido en los medios de comunicación locales, regionales, nacionales y/o internacionales (prensa, radio, tv, internet,...) sobre la producción audiovisual y con indicación detallada de las menciones a Alcoi Film Office
- **Copia del informe especial de auditoria de revisión del coste de la producción.**
- **Dossier gráfico de imágenes de la obra audiovisual.**
  - **Fotografías:** Fotografías (tipo foto-fija y tipo making off) tomadas durante el rodaje de la obra audiovisual en las localizaciones en exteriores e interiores en el municipio de Alcoy.
  - **Vídeo:** Reportaje en vídeo y/o making off grabado durante el rodaje de la obra audiovisual en las localizaciones en exteriores e interiores en el municipio de Alcoy.
- **Escrito de cesión en propiedad a Alcoi Film Office de un elemento representativo y simbólico de la obra audiovisual.**
- **Autorización para la utilización de la obra audiovisual y sus materiales promocionales en las actividades relacionadas con la política de promoción de la ciudad de Alcoy.**

FECHA, NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PRODUCTORA